

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«Борский агропромышленный техникум»
(ГАПОУ ЛО «БАПТ»)

Рассмотрено
Педагогическим советом
от 20 февраля 2024 г.
(протокол №1-24)

Утверждено
распоряжением №78
от 26 февраля 2024 г.

**Порядок
взаимодействия с подрядными организациями при производстве работ
(оказании услуг) на территории ГАПОУ ЛО «БАПТ»**

Ленинградская область
Бор
2024

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Борский агропромышленный техникум» (далее – ГАПОУ ЛО «БАПТ», Техникум) с подрядными организациями при производстве работ (оказании услуг) на территории Техникума (далее – Порядок) разработан с целью безопасной организации работ (услуг) подрядными организациями при производстве работ (услуг) на территории Техникума.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом РФ;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 11.12.2020 №883н «Об утверждении Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте»;
- приказом Минздрава России от 28.01.2021. №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 231 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при проведении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- Уставом и иными локальными актами Техникума.

1.3. Допуск работников подрядной организации для производства работ (оказания услуг) на объекты техникума без заключённого договора запрещён.

1.4. До начала работ подрядная организация обязана осуществить организационные и технические мероприятия, обеспечивающие безопасность работников и обучающихся Техникума, а также работников подрядной организации и других лиц.

1.5. Перед проведением работ Техникум обязан ознакомить ответственных лиц за безопасное производство работ на объектах Техникума с настоящим Порядком под роспись.

1.6. Ответственным за проведение подготовительных работ и контроля обеспечения безопасных условий при работах на объектах и их качественное выполнение, а также для оперативной связи с подрядной организацией является специалист по охране труда Техникума либо иное лицо, назначаемое распорядительным актом руководителя Техникума.

1.7. Разрешением на производство работ подрядной организацией является акт-допуск.

1.8. Подрядные организации вправе привлекать для выполнения договорных объёмов работ субподрядные организации только по согласованию с руководителем Техникума.

1.9. Ответственность за безопасную организацию совмещённых работ с субподрядными организациями в целом по всему комплексу возлагается на руководителя подрядной организации.

1.10. Передача субподрядным организациям участков территории, частей зданий, сооружений или отдельных объектов для выполнения работ оформляется двусторонним актом между подрядной и каждой субподрядной организацией на период производства указанных работ, копии актов передаются в Техникум.

1.11. Руководители подрядных организаций на закреплённых за ними участках (объектах) обязаны разработать и согласовать с субподрядными организациями график производства совмещённых работ, мероприятия по охране труда, обязательные для всех организаций, ведущих работы на данном участке (объекте).

2. Обязанности подрядной организации при выполнении работ (услуг)

2.1. Подрядная организация самостоятельно обеспечивает выполнение всех установленных Российским законодательством и нормативно-правовыми актами требований безопасности при производстве работ.

2.2. Подрядная организация несёт ответственность по охране труда и охране окружающей среды, не перелагая её на Техникум.

2.3. Перед планируемым началом производства работ подрядная организация обязана предоставить на имя директора Техникума перечень необходимых документов, определённых характером выполняемых работ, а именно:

2.3.1. Сопроводительное письмо, в котором должно быть указано:

- цель направления письма;
- список работников с указанием фамилий, имён, отчеств, профессий или должностей;
- перечень применяемой для производства работ специальной техники и автомобилей с указанием государственных номеров (при необходимости);
- график производства работ и необходимость допуска работников в выходные и праздничные дни.

2.3.2. Приказ о назначении лиц, ответственных за безопасное производство работ на участках (объектах) их выполнения.

2.4. При производстве работ на объектах техникума подрядная организация обязана обеспечить:

- обучение и проверку знаний (аттестацию) работников по охране труда для заявленных видов работ, оказанию первой помощи, по использованию (применению) средств индивидуальной защиты; предоставить протоколы проверки знаний;
- наличие документов, подтверждающих квалификацию работников (электросварщик, газосварщик, машинист, водитель и т.д.);
- прохождение периодических медицинских осмотров работниками (при необходимости);
- присутствие на рабочей площадке работника, ответственного за безопасное производство работ;
- соблюдение требований охраны труда, дисциплины и соответствие производственных процессов действующим нормам и правилам;
- выполнение требований по предотвращению производственных рисков;
- содействие в проведении контроля со стороны сотрудников Техникума, органов государственного контроля и надзора;
- устранение выявленных нарушений и своевременное письменное уведомление на имя директора техникума об их устранении;
- соблюдение работниками требований нормативных правовых актов и нормативно-технических документов, устанавливающих правила ведения работ;
- оформление нарядов-допусков на проведение работ повышенной опасности (при наличии таковых);
- принятие незамедлительных мер по обеспечению безопасности, включая приостановку работ и эвакуацию людей, в случае возникновения угрозы безопасности работников и других лиц;
- недопущение нахождения на территории объекта работников подрядной организации, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не участвующих в процессе производства работ.

2.5. При производстве работ на объекте техникума, ответственный за безопасную организацию работ подрядной организации:

- обеспечивает безопасное производство работ;
- проверяет подготовку объекта к проведению мероприятий, необходимых для безопасного производства работ;
- знакомится с разрешительной документацией, прошедшей соответствующие экспертизы, и информацией, касающейся предстоящей работы;

- обеспечивает перерывы в технологическом режиме для выполнения работ других организаций на основании представленной заявки техникама;
- контролирует использование работниками спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты согласно установленному порядку;
- обеспечивает ограждение зоны возникновения опасностей во время проведения строительно-монтажных и ремонтных работ сигнальной лентой и знаками (плакатами) безопасности;
- укомплектовывает рабочие места, опасные во взрыво- или пожарном отношении, первичными средствами пожаротушения и средствами контроля и оперативного оповещения об угрожающей ситуации;
- не допускает накапливания на площадках горючих веществ (жирные масляные тряпки, опилки или стружки и отходы пластмасс), организовывает их хранение в закрытых металлических контейнерах в безопасном месте;
- размещает все электропусковые устройства таким образом, чтобы исключалась возможность пуска машин, механизмов и оборудования посторонними лицами;
- обеспечивает сохранность замков и запирающих устройств на дверях, воротах Техникума и ограждениях.

3. Обязанности техникама к допуску работников подрядной организации

3.1. Для работников подрядных организаций, допускаемых на территорию техникама для производства различных видов работ, специалист по охране труда техникама проводит вводный инструктаж:

- общими правилами и нормами безопасности;
- правилами внутреннего трудового распорядка техникама;
- положением о пропускном и внутриобъектовом режимах в техникуме;
- характеристиками основных опасных и вредных производственных факторов.

Вводный инструктаж для работников подрядных организаций проводится по программе, разработанной и утверждённой в техникуме, и оформляется в Журнале регистрации вводного инструктажа.

3.2. Инструктаж на рабочем месте для работников подрядных организаций, привлекаемых к производству работ на объекте Техникума, проводит непосредственный руководитель работ, с возможным привлечением необходимых работников Техникума.

3.3. Работники Техникума, в обязанности которых входит осуществление контроля за деятельностью работников подрядной организации по своему направлению производственной деятельности, имеют право:

- запрашивать от руководителей подрядной организации материалы по вопросам охраны труда;
- проверять документацию и состояние охраны труда на участке (объекте) работ и территории;
- беспрепятственно осматривать производственные, служебные, бытовые помещения, используемые для заявленных работ на объекте Техникума;
- выдавать для исполнения предписания по обеспечению безопасных условий труда;
- запрашивать письменный отчёт об устранении нарушений по предписаниям техникама, выданным по результатам проведения контроля за выполнением требований охраны труда.

4. Оформление акта-допуска

4.1. Акт-допуск оформляется в двух экземплярах на срок, необходимый для производства работ, который подписывается Специалистом по охране труда Техникума либо иным лицом, назначаемым распорядительным актом руководителя Техникума, и ответственным лицом подрядной организации.

4.2. Хранение одного экземпляра акта-допуска осуществляется ответственным лицом со стороны Техникума. Второй экземпляр акта-допуска передается ответственному лицу со стороны подрядной организации. По окончании работ экземпляр акта-допуска подшивается в папку с исполнительной документацией, а при отсутствии исполнительной документации приобщается к материалам договора.

4.3. Актом-допуском определяются:

- места, где присутствует вероятность травмирования работников вследствие воздействия опасного фактора;
- места, на которых присутствуют повышенные уровни вредных факторов производственной среды;
- технологические отключения коммуникаций;
- места создания видимых разрывов электрической схемы (при выполнении работ в электроустановках);
- места установки защитных заземлений (при выполнении работ в электроустановках); - выделенное место работы и вид ограждений, исключающих возможность ошибочного проникновения работников подрядных организаций за пределы зоны работ;
- место входа (выхода) и въезда (выезда) в зону работ;
- работы, которые необходимо проводить с условием оформления разрешительной документации;
- мероприятия по охране окружающей среды.

4.4. При оформлении акта-допуска окончание подготовительных работ принимается подрядной организацией и отражается в акте-допуске записью о принятии объекта для производства работ, форма акта-допуска приведена в приложении 1.

4.5. При передаче территории техникума подрядной организации по акту-допуску её, при возможности, следует визуально обозначить (лентой контрастных цветов или другим визуально заметным способом).

4.6. В случаях не завершения работ в указанный срок, изменения условий технологического процесса или производства работ, влияющих на безопасность их проведения, а также при замене лиц, указанных в акте-допуске, данный документ должен быть оформлен вновь.

5. Порядок проведения огневых работ

5.1. К огненным работам относятся электросварочные, газосварочные, паяльные и все прочие работы, связанные с применением открытого огня.

5.2. Все огневые работы должны выполняться с соблюдением требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации. При проведении огневых работ на временных местах ответственное лицо подрядной организации обязан оформить разрешение на проведение огневых работ и утвердить его директором техникума (приложение 2), согласовав с ответственным за пожарную безопасность в техникуме. Разрешение оформляется в 2-х экземплярах.

5.3. Места проведения огневых работ следует обеспечивать первичными средствами пожаротушения (огнетушителем, ящиком с песком, лопатой, ведром с водой).

6. Расследование причин аварий, инцидентов, несчастных случаев

6.1. Подрядные организации проводят расследование причин аварий и инцидентов, произошедших во время выполнения работ на закреплённой за ними территории (объекте) согласно акту-допуска в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве, произошедших с работником(ами) подрядной организации, производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Приказом Минтруда России от 20.04.2022 №223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на

производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»;

Расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, производится в соответствии с приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

6.3. Подрядные организации незамедлительно предоставляют информацию директору или ответственному лицу от техникума об инциденте, аварии, несчастном случае.